

**RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION**

**MARCHÉ PUBLIC DE TRAVAUX**

---

**2023-06CA REHABILITATION ET EXTENSION DU  
CATERING DU MILLESIMUM**

---

**Conditions de remise des offres**

**DATE LIMITE OBLIGATOIRE DE RECEPTION DES OFFRES :**

**MERCREDI 15 MARS 2023 A 12H00**

**Plis envoyés uniquement par voie dématérialisée sur <https://www.xmarches.fr/>**

*Attention : selon votre système de protection informatique, il se peut que les mails envoyés via notre plateforme de dématérialisation soient directement classés comme « SPAMS ».*

*(La remise d'une offre papier n'est pas autorisée)*

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EPERNAY,  
COTEAUX ET PLAINE DE CHAMPAGNE**

Place du 13<sup>e</sup> Régiment du Génie

BP 80526

51331 EPERNAY CEDEX

## SOMMAIRE

1 - Objet et étendue de la consultation .....	3
1.1 - Objet .....	3
1.2 - Mode de passation.....	3
1.3 - Type et forme de contrat .....	3
1.4 - Décomposition de la consultation .....	3
1.5 - Nomenclature.....	3
1.6 - Réalisation de prestations similaires .....	4
2 - Conditions de la consultation.....	4
2.1 - Délai de validité des offres .....	4
2.3 - Variantes.....	4
2.4 - Prestations supplémentaires éventuelles.....	5
3.1 - Maîtrise d'oeuvre.....	5
3.2 - Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier .....	5
3.3 - Coordination des systèmes de sécurité incendie .....	5
3.4 - Contrôle technique.....	5
3.5 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs.....	5
4 - Conditions relatives au contrat .....	5
4.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution.....	5
4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement.....	6
5 - Contenu du dossier de consultation .....	6
6 - Présentation des candidatures et des offres .....	8
6.1 - Documents à produire.....	8
6.2 - Présentation des variantes.....	9
6.3 - Visites sur site.....	9
6.4 - Usage de matériaux de type nouveau .....	10
7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis.....	10
7.1 - Transmission sous support papier .....	10
7.2 - Transmission électronique .....	10
8 - Examen des candidatures et des offres .....	12
8.1 - Sélection des candidatures .....	12
8.2 - Attribution des marchés .....	12
8.3 - Suite à donner à la consultation.....	14
9 - Renseignements complémentaires .....	14
9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact.....	14
9.2 - Procédures de recours.....	14
10 – Notification et information des candidats .....	15

# 1 - Objet et étendue de la consultation

## 1.1 - Objet

La présente consultation concerne des travaux de réhabilitation et l'extension du catering du Millesium d'Épernay.

**Lieu d'exécution :**  
**Millesium d'Épernay**  
**1 rue Jean Bagnost**  
**51530 PIERRY**

## 1.2 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est : la procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.

## 1.3 - Type et forme de contrat

Il s'agit d'un marché ordinaire.

## 1.4 - Décomposition de la consultation

Les prestations sont réparties en 10 lots :

Lots	Désignation
01	VRD
02	Démolition - Gros oeuvre
03	Étanchéité
04	Menuiseries extérieures aluminium - Serrurerie
05	Isolation Doublages - Cloisons - Faux-plafonds
06	Menuiseries intérieures
07	Revêtement de sol
08	Peinture
09	Chauffage - Ventilation - Plomberie
10	Electricité

Le lot principal est le lot 02.

Chaque lot fera l'objet d'un marché. Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

## 1.5 - Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Code principal	Description
45212300-9	Travaux de construction de bâtiments à usage artistique et culturel
45262800-9	Travaux d'extension de bâtiments

Lots	Code principal	Description
01	45233142-6	Travaux de réparation de routes
02	45223220-4	Travaux de gros œuvre
	45110000-1	Travaux de démolition de bâtiments et travaux de terrassement
	45421140-7	Pose de menuiseries métalliques, excepté portes et fenêtres
03	45261420-4	Travaux d'étanchéification
04	45421000-4	Travaux de menuiserie
	44316500-3	Serrurerie
05	45320000-6	Travaux d'isolation
	45421141-4	Travaux de cloisonnement
06	45421000-4	Travaux de menuiserie
07	44112200-0	Revêtements de sol
	45432100-5	Travaux de pose de revêtements de sols
08	45442100-8	Travaux de peinture
	45442110-1	Travaux de peinture de bâtiments
09	45331000-6	Travaux d'installation de matériel de chauffage, de ventilation et de climatisation
	45330000-9	Travaux de plomberie
10	09310000-5	Électricité

### 1.6 - Réalisation de prestations similaires

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de confier ultérieurement au titulaire du marché, en application des articles L. 2122-1 et R. 2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

## 2 - Conditions de la consultation

### 2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### 2.2 - Forme juridique du groupement

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ou en qualité de membres de plusieurs groupements.

### 2.3 - Variantes

Les candidats ont l'obligation de répondre à la solution de base. Ils peuvent présenter, conformément aux articles R. 2151-8 à R. 2151-11 du Code de la commande publique, une offre comportant une variante pour chaque lot dont les exigences minimales à respecter sont fixées dans le CCTP respectif de chacun des lots. En cas de proposition d'un nombre supérieur, l'ensemble des variantes seront déclarées irrégulières.

## 2.4 - Prestations supplémentaires éventuelles

Les candidats ont l'obligation de faire une proposition pour chacune des prestations supplémentaires éventuelles suivantes :

- **Pour le Lot n°2 :**
  - PSE1 « Création d'un brise soleil ».

L'absence de ces prestations dans l'offre du candidat rendra cette dernière irrégulière et imposera son rejet.

## 3 - Les intervenants

### 3.1 - Maîtrise d'oeuvre

La maîtrise d'oeuvre sera assurée par le groupement solidaire suivant :

Mandataire : **SAAB PIERRE** – 5 rue Charlemagne – 10000 TROYES / Co-traitants : **SETI - EXATEC - ETUDELEC**.

### 3.2 - Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier

La mission d'ordonnancement, pilotage et coordination du chantier est assurée par le maître d'oeuvre.

### 3.3 - Coordination des systèmes de sécurité incendie

La coordination des systèmes de sécurité incendie est assurée par le maître d'oeuvre.

### 3.4 - Contrôle technique

Le contrôle technique sera assuré par :

**QUALICONSULT REIMS**  
3 rue Etienne Oehmichen  
51100 REIMS

Représenté par : Dylan LEGENDRE.

Les missions de contrôle technique sont les suivantes :

<b>Code</b>	<b>Libellé</b>
L	Solidité des ouvrages constitutifs ou indissociables au bâtiment
LP	Solidité des ouvrages indissociables au bâtiment
LE	Solidité des existants
SEI	Sécurité incendie des personnes dans les établissements recevant du public
HAND	Vérification des exigences d'accessibilité des personnes handicapées (fourniture d'attestation)
TH	Vérification des exigences d'isolation thermique des bâtiments
PHa	Vérification des exigences d'isolation acoustique dans les bâtiments autre qu'habitation

### 3.5 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs

33 Esplanade Eisenhower  
BP 7  
51571 REIMS

Représenté par : Didier LEMOINE.

## 4 - Conditions relatives au contrat

### 4.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution

Le délai global prévu pour l'exécution de l'ensemble des prestations est de 15 mois.

Le délai d'exécution propre à chaque lot est de :

Lots	Désignation	Délai
01	VRD	5 semaines
02	Démolition - Gros oeuvre	13 semaines
03	Etanchéité	4 semaines
04	Menuiseries extérieures aluminium - Serrurerie	1 semaine
05	Isolation Doublages - Cloisons - Faux-plafonds	8 semaines
06	Menuiseries intérieures	8 semaines
07	Revêtement de sol	16 semaines
08	Peinture	15 semaines
09	Chauffage - Ventilation - Plomberie	31 semaines
10	Electricité	31 semaines

L'exécution du marché débute à compter de la date de notification du contrat. L'exécution des travaux débute à compter de la date fixée par l'ordre de service prescrivant de commencer les travaux.

#### 4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement

Les prestations seront financées selon les modalités suivantes : Budget de la collectivité

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue au CCAP, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

### 5 - Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC)
- L'acte d'engagement (AE) et ses annexes
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes
- La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF)
- Le calendrier prévisionnel d'exécution
- Les études de sol
- Les études thermiques
- Le PGC
- Le RICT
- Les plans :
  - E100 - Plan de situation
  - E101 - Plan de masse - existant
  - E102 - Plan RDC - existant
  - E103 - Plan R+1 - existant
  - E104 - Plan de toiture - existant
  - E105 - Coupes - existant
  - E106 - Façades - existant
  - E107 - Photographies proches et lointaines - existant
  - P101 - Plan de masse - projeté
  - P102 - Plan RDC - projeté
  - P103 - Plan R+1 - projeté

- P104 - Plan Faux Plafond - projeté
  - P105 - Plan de toiture - projeté
  - P106 - Coupes - projeté
  - P107 - Façades - projeté
  - P108 - Différentes Configurations - projeté
  - P109 - Plans de Foires et Braquage - projeté
  - P110 - Insertions - projeté
  - Plan de masse général
  - Plan de masse après déviation des réseaux
  - Plan Lot 9 CVP01
  - Plan Lot 10 EL01
  - Plan Lot 10 EL02
  - Plans EXATEC
  - Plan Implantation chantier fête foraine
- Le manuel utilisateurs XMARCHES

**Le dossier de consultation des entreprises sera remis gratuitement à chaque candidat.** Il est ainsi disponible à l'adresse électronique suivante : <http://www.xmarches.fr>

**Il est fortement conseillé au candidat de créer un compte sur [www.xmarches.fr](http://www.xmarches.fr) lors du téléchargement du Dossier de Consultation des Entreprises** (Veillez à vous enregistrer sous la dénomination sociale de l'entreprise).

**Lorsque le compte est créé, l'opérateur économique dispose de son « Espace entreprise »** (personnel, et accessible après identification email et mot de passe).

**Cette authentification est indispensable pour que celui-ci soit informé de toutes les informations complémentaires et modifications du DCE diffusées lors du déroulement de la consultation.**

Pour accéder à son espace personnel, le représentant de l'opérateur économique doit préalablement l'avoir activé (se référer au « guide utilisateur de la plate-forme » disponible sur [www.xmarches.fr](http://www.xmarches.fr)). La création du compte est uniquement réalisée après validation du mail de confirmation transmis par la plate-forme.

**Il est de la responsabilité de la personne représentant l'opérateur économique de s'assurer du retour du mail automatique du profil acheteur.**

**L'ensemble des échanges avec la collectivité s'effectuera via l'adresse :** [xmarches@spl-xdemat.fr](mailto:xmarches@spl-xdemat.fr)

**Si vous disposez d'une adresse mail OUTLOOK, HOTMAIL ou LIVE, vous devrez déclarer la SPL-Xdemat comme site de confiance afin de recevoir les mails de la plateforme.**

***Attention : selon votre système de protection informatique, il se peut que les mails envoyés via notre plateforme de dématérialisation soient directement classés comme « SPAMS ».***

Conformément à l'article R2132-7 du Code de la commande publique " Sous réserve des dispositions des articles R. 2132-11 à R. 2132-13, les communications et les échanges d'informations lors de la passation d'un marché en application du présent livre ont lieu par voie électronique. Un moyen de communication électronique est un équipement électronique de traitement, y compris la compression numérique, et de stockage de données diffusées, acheminées et reçues par fils, par radio, par moyens optiques ou par d'autres moyens électromagnétiques."

Ainsi, les échanges durant cette consultation seront dématérialisés.

Cela concerne notamment :

- La mise à disposition des documents de la consultation ;
- La réception des candidatures et des offres ;
- Les questions/réponses des acheteurs et des entreprises ; demandes d'informations, de compléments...
- Les notifications des décisions (lettre de rejet, d'attribution).

La Collectivité ne procèdera à aucun envoi du dossier de la consultation aux candidats sur support physique électronique (CD-Rom, Clé USB...), ni par courrier électronique.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications devront être reçues par les candidats **au plus tard 06 jours avant la date limite de réception des offres**. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## 6 - Présentation des candidatures et des offres

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO. Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

### 6.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

#### **PIECES DE LA CANDIDATURE**

(L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique)

Pour présenter leur candidature, **les candidats utilisent soit :**

- **Les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat)** disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr) ;
- **Le Document Unique de Marché Européen (DUME).**

**La liste des renseignements figurant ci-dessous sera à joindre en annexe du DC2** (le DC2 seul ne suffit pas).

**Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :**

Libellés
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner
Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail

**Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :**

Libellés
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles
Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels

**Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise:**

Libellés
Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
Liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les plus importants (montant, époque, lieu d'exécution, s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés à bonne fin)

Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat
Indication des mesures de gestion environnementale que le candidat pourra appliquer lors de l'exécution du contrat

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

## **PIECES DE L'OFFRE**

Libellés
<b>L'acte d'engagement (AE) et ses annexes</b> à compléter par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaires du contrat
<b>La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF) intégralement complétée au format PDF et Excel</b>
<b>Le mémoire justificatif</b> des dispositions que l'entreprise se propose d'adopter pour l'exécution du contrat
<b>Les fiches techniques</b> correspondant aux produits et prestations proposés par le candidat
<b>Une note environnementale</b>
<b>Un planning prévisionnel</b>
<b>Un certificat de visite (obligatoire pour les Lots n°1, 2, 3, 4, 9 et 10)</b>

### **IL EST DEMANDE AUX CANDIDATS DE NOMMER LES FICHIERS ET DE LES DECOUPER INFORMATIQUEMENT EN COHERENCE AVEC LES ELEMENTS SOLLICITES CI-DESSUS**

*Par exemple : 1/ Acte d'engagement – 2 / DPGF – 3 / Mémoire – 4 / Fiches techniques – 5 / Note environnementale – 6 / Planning – 7 / Certificat visite*

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

## **6.2 - Présentation des variantes**

Les candidats présenteront un dossier général "variantes" comportant un sous-dossier particulier pour chaque variante qu'ils proposent. Ils veilleront à respecter les exigences minimales indiquées au cahier des clauses techniques particulières relatif à chacun des lots. Les candidats veilleront à transmettre l'ensemble des documents et informations complémentaires aux pièces de l'offre mentionnées à l'article 6.1 du présent Règlement de la consultation, permettant la bonne compréhension de la proposition mais aussi la bonne distinction de l'offre variante de l'offre de base.

## **6.3 - Visites sur site**

Une visite sur site est obligatoire pour les lots listés ci-dessous. L'offre d'un candidat qui n'a pas effectué cette visite sera déclarée irrégulière.

- Lot n°1 VRD
- Lot n°2 Démolition – Gros œuvre
- Lot n°3 Etanchéité
- Lot n°4 Menuiseries extérieures aluminium – Serrurerie
- Lot n°9 Chauffage – Ventilation – Plomberie
- Lot n°10 Electricité

La visite reste facultative pour les lots n°5, 6, 7 et 8.

Pour ce faire, veuillez prendre contact auprès de Monsieur Julien PAUL aux coordonnées indiquées ci-dessous.

#### **6.4 - Usage de matériaux de type nouveau**

Si le candidat propose, dans son offre, d'utiliser des matériaux et fournitures de type nouveau, le maître de l'ouvrage se réserve le droit d'introduire dans le Cahier des clauses administratives particulières la clause suivante :

" L'entrepreneur garantit le maître de l'ouvrage contre la mauvaise tenue du (des) matériau(x) et fourniture(s) ci-après mis en oeuvre sur sa proposition : ..... pendant le délai de ... ans à partir de la date d'effet de la réception des travaux correspondants. Cette garantie engage le titulaire dans le cas où, pendant ce délai, la tenue du (des) matériau(x) et fourniture(s) ne serait pas satisfaisante, à les remplacer à ses frais sur simple demande du maître de l'ouvrage, par le (les) matériau(x) et fourniture(s) suivantes : ..... "

Le cas échéant, le Cahier des clauses administratives particulières sera modifié dans le cadre de la mise au point du marché.

### **7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis**

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

#### **7.1 - Transmission sous support papier**

Aucune transmission par voie papier n'est autorisée pour cette consultation.

#### **7.2 - Transmission électronique**

**Le pouvoir adjudicateur impose la transmission des documents par voie électronique à l'adresse suivante :** <http://www.xmarches.fr>

Veuillez à déposer votre offre sous la dénomination sociale de l'entreprise.

Aucun autre mode de transmission n'est autorisé. Par conséquent, la transmission des documents sur un support électronique autre que le profil acheteur (CD-ROM, clé USB, courriels...) n'est pas autorisée.

#### Signature des documents :

**La signature électronique n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation au stade de la remise de l'offre mais est fortement recommandée.**

La signature électronique des documents, si elle n'est pas réalisée au moment du dépôt, sera demandée en phase d'attribution. Le candidat retenu sera donc invité à acquérir un certificat de signature électronique.

Chaque pièce pour laquelle une signature est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES. La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat.

Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le niveau (\*\*\*) du RGS. Les certificats RGS (Référentiel Général de Sécurité) sont référencés dans une liste de confiance française (<http://www.lsti-certification.fr/>) ou dans une liste de confiance d'un autre Etat-membre de l'Union européenne.

Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS. Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité.

En cas de problèmes rencontrés pour acquérir un certificat électronique, les documents transmis par voie électronique pourront être re-matérialisés pour signature manuscrite des pièces du marché.

Précisions sur le dépôt électronique :

Pour déposer une offre, l'opérateur économique doit nécessairement être identifié sur la plate-forme [www.xmarches.fr](http://www.xmarches.fr) puis cliquer sur le lien « *répondre par voie électronique* ». Le candidat est invité à se reporter au « *manuel utilisateur de la plate-forme* » mis à disposition sur [www.xmarches.fr](http://www.xmarches.fr)

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature « CANDIDATURE » les pièces de l'offre « OFFRE » définies au présent règlement de la consultation (Cf. article 6.1).

La plate-forme propose un outil permettant à l'opérateur économique de déposer ses documents unitairement en l'invitant à définir leur nature. Dans ce cas, il n'a pas à se soucier du stockage des documents dans son pli. Mais l'opérateur économique peut également décider de déposer son pli préalablement constitué par ses propres moyens, sans utiliser cet outil proposé par la plate-forme. Dans ce cas, aucun contrôle ne sera effectué sur la présence de documents. Le soumissionnaire peut déposer son pli au format zip avec, à l'intérieur, deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre.

Une fois terminé, c'est le bouton « valider la réponse électronique » qui finalisera le dépôt de l'offre sur le profil d'acheteur.

Il est rappelé que seule **la date de réception de l'offre par la plate-forme est prise en compte et en aucun cas, la date d'envoi par le soumissionnaire.**

Il est donc fortement recommandé au soumissionnaire de prendre ses dispositions de manière à ce que sa réponse électronique soit déposée dans les délais impartis. La durée de téléchargement et donc de réception par la plate-forme d'une offre est fonction du débit de l'accès internet du candidat et de la taille des fichiers transmis. Un test de configuration du poste de travail ainsi qu'une consultation de test sont mis à disposition sur la plate-forme

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, **celle-ci annule et remplace l'offre précédente.**

**Conformément à l'arrêté du 27 juillet 2018 (NOR : ECOM1800783A), le pli** peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, **sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé USB)** ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencée avant la clôture de la remise des plis.

Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans la copie de sauvegarde, cette dernière sera automatiquement écartée.

Cette **copie de sauvegarde** devra être transmise sous pli cacheté portant les mentions : **2023-06CA REHABILITATION ET EXTENSION DU CATERING DU MILLESIMUM**. Cette copie devra être remise contre récépissé ou, si elle est envoyée par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document et ce, à l'adresse suivante : SERVICE COMMUN MARCHES PUBLICS - Bâtiment des Services Techniques - (Jardin de l'Hôtel de Ville) - 2 rue de Reims - BP 505 - 51331 EPERNAY CEDEX. **Elle n'est pas obligatoire.**

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats courants, largement disponibles et de préférence en mode « révisable » pour les bordereaux des prix (Cf. arrêté du 20 avril 2016 portant approbation du référentiel général d'interopérabilité).

NOTA : Les fichiers "Pages" pour Mac sont fortement déconseillés. Ils sont à convertir en tant que fichier PDF.

Aussi, il est demandé aux soumissionnaires de limiter la taille de leur fichier à **50 Mo maximum par document**.

Les documents devront être préalablement traités par les candidats par un anti-virus régulièrement mis à jour. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

## **8 - Examen des candidatures et des offres**

### **8.1 - Sélection des candidatures**

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 10 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

### **8.2 - Attribution des marchés**

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière ou inacceptable pourra être régularisée pendant la négociation, et que seule une offre irrégulière pourra être régularisée en l'absence de négociation. En revanche, toute offre inappropriée sera systématiquement éliminée.

Toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai approprié.

La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

#### **Pour tous les lots**

Critères	Pondération
<b>1-Prix des prestations</b>	<b>40.0 %</b>
<b>2-Valeur technique</b>	<b>40.0 %</b>
<b>3-Performances en matière de protection de l'environnement</b>	<b>20.0 %</b>

PRIX DES PRESTATIONS	40 %																								
<p>Le prix des prestations sera apprécié au vu du montant indiqué dans la DPGF. L'offre qui présentera le prix en euro le moins élevé se verra attribuer la note maximale de <b>30 points</b>. Les autres notes seront attribuées proportionnellement à l'offre la moins élevée selon la formule :</p> $NP = (P0/P) \times 30$ <p><i>NP : Note de l'offre considérée</i> <i>P0 : Meilleur prix</i> <i>P : Prix de l'offre considérée</i></p> <p>La note minimale qui pourra être attribuée est de 0 (pas de note négative).</p>	<p>Note NP sur 30 points</p>																								
VALEUR TECHNIQUE	40 %																								
<p>Le critère « Valeur technique » est noté sur <b>30 points</b>.</p> <p>La qualité sera examinée au regard des informations transmises par les entreprises dans le mémoire technique à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériaux et équipements (fiches techniques) <b>(5 points)</b></li> <li>- Hygiène et sécurité <b>(5 points)</b></li> <li>- Organisation du chantier/méthodologie : moyens humains et matériels affectés à la réalisation du chantier, qualification du personnel, expérience <b>(20 points)</b></li> </ul> <p>Selon le barème suivant :</p> <table border="1" data-bbox="210 1010 1098 1205"> <tbody> <tr> <td><i>Très satisfaisant</i></td> <td>20</td> <td>5</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Satisfaisant</i></td> <td>14</td> <td>4</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Moyen</i></td> <td>10</td> <td>3</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Insuffisant</i></td> <td>6</td> <td>2</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Très insuffisant</i></td> <td>2</td> <td>1</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Sans réponse</i></td> <td>0</td> <td>0</td> <td>point</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Très satisfaisant</i>	20	5	points	<i>Satisfaisant</i>	14	4	points	<i>Moyen</i>	10	3	points	<i>Insuffisant</i>	6	2	points	<i>Très insuffisant</i>	2	1	points	<i>Sans réponse</i>	0	0	point	<p>Note NQ sur 30 points</p>
<i>Très satisfaisant</i>	20	5	points																						
<i>Satisfaisant</i>	14	4	points																						
<i>Moyen</i>	10	3	points																						
<i>Insuffisant</i>	6	2	points																						
<i>Très insuffisant</i>	2	1	points																						
<i>Sans réponse</i>	0	0	point																						
PERFORMANCES EN MATIERE DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT	20 %																								
<p>Les performances en matière de protection de l'environnement seront appréciées au regard des informations transmises par les entreprises dans le cadre de la note environnementale à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Mesures prises pour la réduction des nuisances en site urbain</b> (<i>contre le bruit à l'égard des riverains et des travailleurs du chantier, contre les salissures et la poussière...</i>) <b>(10 points)</b></li> <li>- <b>Mesures prises pour économiser l'énergie</b> (<i>limitation des distances de transport de matériaux, limitation des émissions polluantes...</i>) <b>(10 points)</b></li> <li>- <b>Schéma d'organisation et de suivi de l'élimination des déchets de chantier (SOSED)</b> <b>(10 points)</b></li> </ul> <p>Selon le barème suivant :</p> <table border="1" data-bbox="306 1682 1002 1906"> <tbody> <tr> <td><i>Très satisfaisant</i></td> <td>10</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Satisfaisant</i></td> <td>8</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Assez satisfaisant</i></td> <td>7</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Moyen</i></td> <td>5</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Insuffisant</i></td> <td>3</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Très insuffisant</i></td> <td>1</td> <td>point</td> </tr> <tr> <td><i>Sans réponse</i></td> <td>0</td> <td>point</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Très satisfaisant</i>	10	points	<i>Satisfaisant</i>	8	points	<i>Assez satisfaisant</i>	7	points	<i>Moyen</i>	5	points	<i>Insuffisant</i>	3	points	<i>Très insuffisant</i>	1	point	<i>Sans réponse</i>	0	point	<p>Note NE sur 30 points</p>			
<i>Très satisfaisant</i>	10	points																							
<i>Satisfaisant</i>	8	points																							
<i>Assez satisfaisant</i>	7	points																							
<i>Moyen</i>	5	points																							
<i>Insuffisant</i>	3	points																							
<i>Très insuffisant</i>	1	point																							
<i>Sans réponse</i>	0	point																							

**La note globale** est l'addition des notes obtenues à chaque critère pondéré :  
**N = 40% NP + 40% NT + 20% NE**

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

### **8.3 - Suite à donner à la consultation**

#### **Négociations :**

Entre l'ouverture des offres et la décision du candidat retenu, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'engager (par courrier électronique via le profil acheteur XMARCHES) des négociations auprès des candidats afin de choisir l'offre conforme aux critères de sélection indiqués dans ce règlement de consultation.

A la suite de cette négociation, chaque candidat aura la possibilité de remettre une nouvelle offre selon les mêmes modalités que l'offre initiale.

**NOTA : Dans l'hypothèse où le Pouvoir Adjudicateur ferait le choix de ne pas négocier, le marché serait attribué sur la base des offres initiales.**

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. **Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.**

Une attestation d'assurance décennale devra également être produite dans le même délai.

## **9 - Renseignements complémentaires**

### **9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact**

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, **les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <https://www.xmarches.fr/>**

**Cette demande doit intervenir au plus tard 08 jours avant la date limite de réception des offres.**

#### **Renseignement(s) administratif(s) :**

**EPERNAY AGGLO CHAMPAGNE**  
**Service Commun Marchés Publics**  
2 rue de Reims - BP 505  
51331 EPERNAY CEDEX

**Mmes MORLET/ GILLES/ PLUCHART**  
**03 26 53 37 34 / 09 / 08**

#### **Renseignement(s) technique(s) :**

**EPERNAY AGGLO CHAMPAGNE**  
**Service commun Bâtiments**  
2 rue de Reims - BP 505  
51331 EPERNAY CEDEX

**M. Julien PAUL**  
Tél : 03.26.53.37.17  
Port.: 06.48.43.81.00

**MAITRISE D'ŒUVRE**  
**M. Pierre SAAB**  
Port. : 06.10.14.63.85

### **9.2 - Procédures de recours**

Le tribunal territorialement compétent est le **Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne.**

Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne  
25 rue du Lycée  
51036 CHALONS EN CHAMPAGNE CEDEX

Tél : 03 26 66 86 87  
Télécopie : 03 26 21 01 87  
Courriel : [greffe.ta-chalons-en-champagne@juradm.fr](mailto:greffe.ta-chalons-en-champagne@juradm.fr)  
Adresse internet(U.R.L) : <http://chalons-en-champagne.tribunal-administratif.fr/>

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : Référé pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

Une procédure de médiation peut être engagée auprès du :

**Comité consultatif interrégional de règlement amiable des litiges relatifs aux marchés publics de Nancy**

Préfecture de Meurthe-et-Moselle  
1, rue du Préfet Claude Erignac  
54038 NANCY  
Tel : 03.83.34.25.25  
Fax : 03.83.34.22.24.

## 10 – Notification et information des candidats

Chaque candidat sera informé de la décision d'attribution ou de rejet de son offre par le biais d'un mail transmis via le profil acheteur ([xmarches@spl-xdemat.fr](mailto:xmarches@spl-xdemat.fr)) contenant un lien.

**Le candidat devra se connecter à son Espace entreprise afin de prendre connaissance de la décision transmise.** Selon votre système de protection informatique, il se peut que les mails envoyés via ce site soient directement classés comme « SPAMS ». Le marché ne pourra être notifié au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise dans les 10 jours les documents suivants :

- **Une attestation de vigilance délivrée en ligne sur le site de l'URSSAF (datant de moins de 6 mois)** <https://www.urssaf.fr/portail/home/employeur/declarer-et-payer/obtenir-une-attestation.html> ou toute attestation de régularité des cotisations sociales
- **Une attestation fiscale** justifiant de la régularité de sa situation fiscale (datant de moins de 6 mois) : <https://www.impots.gouv.fr/portail/professionnel/questions/comment-obtenir-une-attestation-de-regularite-fiscale>
- **Une attestation d'assurance responsabilité civile et décennale, le cas échéant, professionnelle entreprise**
- **Un avis SIRENE ou un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K bis) ou à la chambre des métiers (D1) ou à défaut, règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France (datant de moins de 3 mois)**
- **La liste nominative des salariés étrangers ou une attestation de non emploi de travailleurs étrangers**
- Le cas échéant, en cas de redressement judiciaire la copie du ou des jugements prononcés
- Le cas échéant, les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du code du travail